**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАЛОЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» декабря 2020 г. № 59

с. Палочка

Верхнекетского района

Томской области

**Об утверждении Плана мероприятий,**

**направленных на противодействие коррупции**

**в Администрации Палочкинского сельского поселения,**

**на 2021-2024 годы**

**( в редакции от 26 августа 2021 года №32)**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях устранения причин и условий, порождающих коррупцию, предупреждения злоупотреблений, связанных с использованием должностного положения, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Администрации Палочкинского сельского поселения, на 2021-2024 годы.

**(в редакции от 26 августа 2021 года №32)**

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить его на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Палочкинского сельского поселения.

Глава Палочкинского сельского поселения И.В. Вилисова

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

Палочкинского сельского поселения

от 23 декабря 2020 г. № 59

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,   
направленных на противодействие коррупции   
в Администрации Палочкинского сельского поселения, на 2021-2024 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты | Контроль за выполнением мероприятий |
| Раздел 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Палочкинского сельского поселения (далее – муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности), ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также неотвратимости привлечения к ответственности за их нарушение | | | | | |
| 1. | 1.1. Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации Палочкинского сельского поселения | ежеквартально | Управление делами | Выявление причин и условий коррупции, установление фактов противоправных действий в Администрации Палочкинского сельского поселения | Управляющий делами |
|  | 1.2. Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Постоян-но | Управление делами | Документ о прохождении обучения | Управляющий делами |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 1.4 Контроль за выполнением муниципальными служащими, лицами замещающими муниципальные должности, обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | постоянно | Управление делами | Обеспечение оперативности в работе по противодействию коррупции | Управляющий делами |
|  | 1.5. Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | ежегодно | Управление делами | Выявление причин и условий коррупции, установление фактов противоправных действий в Администрации Палочкинского сельского поселения | Управляющий делами |
|  | 1.6. Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов | ежегодно | Управление делами | Выявление фактов предоставления недостоверных сведений | Управляющий делами |
| 2. | 2.1. Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими | постоянно | Управление делами | Справка об исполнительской дисциплине из программного модуля «Контроль исполнения документов», «Обращения граждан» | Управляющий делами |
|  | 2.2. Проверка своевременности представления муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера | 2-й квартал | Управление делами | Справка управления делами из программного модуля «Управление персоналом» | Управляющий делами |
|  | 2.3. Осуществление Администрацией Палочкинского сельского поселения мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей. | постоянно | Управление делами | Направление разъяснительных писем, разработка методических рекомендаций Формирование у муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупции | Управляющий делами |
| 2.4. Разъяснения Администрацией Палочкинского сельского поселения муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе о наказании за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции | постоянно | Управление делами | Направление разъяснительных писем, разработка методических рекомендаций  Формирование у муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупции | Управляющий делами |
| 2.5. Приведение нормативных правовых актов муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в соответствие с федеральным законодательством по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции | постоянно | Управление делами | Аналитическая записка о результатах работы по итогам квартала | Управляющий делами |
|  | 2.6. Продолжить работу по формированию у муниципальных служащих лиц, замещающих муниципальные должности, отрицательного отношения к коррупции, каждый установленный факт коррупции предавать гласности | постоянно | Управление делами | Формирование у муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупции | Управляющий делами |
|  | 2.7. Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, негативного отношения к дарению подарков этим муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | ежеквартально | Управление делами | Формирование у муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупции | Управляющий делами |
|  | 2.8. В случае несоблюдения муниципальным служащим ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверку и применять соответствующие меры ответственности | по каждому случаю несоблюдения | Управление делами | заключение о результатах проведения служебной проверки | Управляющий делами |
|  | 2.9 Разработка и осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | 4 квартал | Управление делами | Направление разъяснительных писем, разработка методических рекомендаций | Управляющий делами |
|  | 2.10. Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | Управление делами | Повышение профессионального уровня, знаний и навыков муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Управляющий делами |
|  | 2.11. Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | По мере поступления | Управление делами | Получение знаний и навыков муниципальными служащими, впервые поступившими на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Управляющий делами |
| 3. | Актуализация перечня должностей муниципальной службы, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками | постоянно | Управление делами | Своевременное выявление должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками и внесение изменений в соответствующий правовой акт Совета Палочкинского сельского поселения | Управляющий делами |
| 4. | 4.1. Проверка персональных данных, представляемых кандидатами на должности муниципальной службы | постоянно | Управление делами  Управление делами | Соблюдение кандидатами порядка прохождения муниципальной службы | Управляющий делами |
|  | 4.2. Обеспечение соблюдения государственной тайны, а также защиты персональных данных муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности |  | Управляющий делами |
|  | 4.3. Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | постоянно | управление делами | Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции | Управляющий делами |
| Раздел 2. Создание механизмов общественного контроля за деятельностью Администрации Палочкинского сельского поселения, установление системы обратной связи | | | | | |
| 5. | Размещение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, включая комиссии поселений, правовых актов Российской Федерации, Томской области и муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Управление делами | Размещение материалов на официальном сайте Администрации Палочкинского сельского поселения, повышение открытости и прозрачности деятельности Администрации Палочкинского сельского поселения | Управляющий делами |
| 6. | 6.1. Осуществление анализа публикаций в СМИ, экспертизы обращений граждан и юридических лиц с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия данных фактов, указанных в обращениях, в отношении муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности | постоянно | Управление делами | Справка об анализе публикаций в СМИ, экспертизы обращений граждан и юридических лиц с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия данных фактов, указанных в обращениях, в отношении муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности | Управляющий делами |
| 6.2. Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в СМИ информации об антикоррупционной деятельности | Размещение информации на официальном сайте и в СМИ об антикоррупционной деятельности  Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Палочкинского сельского поселения | Управляющий делами |
| 7. | Издание и размещение социальной рекламной продукции антикоррупционной направленности | 4 квартал | Управление делами | Издание рекламной продукции антикоррупционной направленности | Управляющий делами |
| 9. | Проведение анализа соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности Администрации Палочкинского сельского поселения | постоянно | Управление делами | Справка о сроках и результатах рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности Администрации Палочкинского сельского поселения |  |
| Раздел 3. Обеспечение открытости информации о деятельности Администрации Палочкинского сельского поселения, иных организаций, предоставляющих муниципальные услуги, а также возможности контроля за деятельностью данных органов и организаций со стороны общественности | | | | | |
| 10. | Внедрение и мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг | постоянно | Управление делами | Повышение качества предоставления муниципальных услуг | Управляющий делами |
| 11. | Формирование и ведение реестра муниципальных услуг | постоянно | Управление делами | Реестр муниципальных услуг | Управляющий делами |
| 12. | Совершенствование нормативной правовой базы муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | постоянно | Управление делами | Внесение изменений в нормативные правовые акты в соответствии с действующим законодательством | Управляющий делами |
| Раздел 4. Недопущение принятия нормативных правовых актов Администрации Палочкинского сельского поселения, содержащих коррупциогенные факторы | | | | | |
| 13 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Палочкинского сельского поселения и их проектов | постоянно | Управление делами | Выявление положений в нормативных правовых актах и их проектах, способствующих созданию условий для проявления коррупции | Управляющий делами |